



Liebe Bewohnerin, lieber Bewohner,

die Service- und Zusatzleistungen, die Sie regelmäßig nutzen möchten, können Sie vor oder nach Ihrem Einzug buchen bzw. bestellen. Dies können Sie auch zu einem anderem Zeitpunkt auf dem Wohnbereich oder im Sekretariat bestellen bzw. abbestellen. Die Kostenabrechnung erfolgt bar oder bequem per Bank- einzug mit Ihrer Heimkostenabrechnung.

- Begleitung-, Einkaufs- und Fahrdienst 30,00€/Std.
- Telefon: vorübergehende Bereitstellung eines Telefons 1,80€/Tag

Arrangements im Rahmen von Privatfeiern

- Pauschale für Gedecke 4,00€/p.P.
- Torte 2,65€/Stk.
- Kuchen 2,20€/Stk..
- Kaffee 6,00€/Kanne
- Tee/ Mineralwasser kostenlos

Verwaltung

- Postzusendung 5,00€/Monat
- Verwaltungspauschale für Barauslagen 3,00€/Auslage
- Polizeiliche Anmeldung 12,00€

Haustechnik

- Reparatur privater Gegenstände (zzgl. Material) 30,00€/Std.
- Verlust eines Wertfachschlüssels 10,00€/Stk.
- Verlust eines Türschlüssels 50,00€/Stk.



Ihre Ansprechpartner

Valeri Maurer

Heimleitung

07236 93365-110

Kerstin Krülle

Pflegedienstleitung

07236 93365-120

Tanja Eizenhammer

Sekretariat

07236 93365-0

Birgit Neubold

Hauswirtschaftsleitung

07236 93365-200

Andreas Bauer

Haustechnikleitung

07236 93365-131



Seniorenzentrum Keltern GmbH

Heimleitung Valeri Maurer

Pforzheimer Straße 36, 75210 Keltern

Tel. 07236 93365-0

E-Mail: seniorenzentrumkeltern@siloh.de

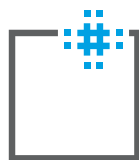
www.siloh.de



Unser Service für Sie

Heimeinzug
Heimfürsprecher
Service- und Zusatzleistungen

**Informationen zur Pflege
und Betreuung**



SILOAH
Seniorenzentrum
Kelttern



Sehr geehrte Angehörige und Betreuer, liebe künftige Heimbewohner!

Der Umzug in ein Heim kann für jeden Menschen, gleich ob jünger oder älter, einen tiefen Einschnitt in das gewohnte Leben darstellen.

Gerade Sie als Angehörige und Betreuer können an dieser Stelle entscheidend zum Gelingen einer solchen Phase des Umbruchs beitragen.

Im Bereich der Verwaltung gilt es viele Dinge zu erledigen, die ein pflegebedürftiger Mensch in der Regel nicht mehr selbstständig durchführen kann. Wir lassen Sie hierbei nicht allein.

Am wichtigsten ist jedoch: Fühlen auch Sie sich wohl bei uns, kommen Sie gern zu Besuch.

Wir freuen uns auf Sie!

Erledigungsliste vor Heimeinzug

Ummeldung des Wohnsitzes	Innerhalb von 14 Tagen nach Zuzug beim Einwohnermeldeamt der Gemeinde Keltern
Krankenversicherungskarte/ Impfausweis	Neue Adresse bei der Krankenversicherung melden und auf der KV-Karte abspeichern lassen. Versicherungskarte und Ausweise werden aufbewahrt.
Schwerbehindertenausweis/ Bescheide	Bitte sämtliche für den Heimaufenthalt relevante Bescheide unverzüglich einreichen
Sozialhilfeantrag	Bitte prüfen Sie ob am Einzugsstag ein Antrag auf Übernahme der Pflegeheimkosten beim zuständigen Sozial- oder Landratsamt eingegangen ist.
Kennzeichnung von persönlichen Gegenständen	Kennzeichnen Sie vor dem Aufenthalt Ihre persönlichen Gegenstände.
Zuzahlungsbefreiung für Arznei-, Verband- u. Heilmitteln sowie von den Fahrt und Transportkosten	Bitte bringen Sie, falls vorhanden, Ihren Befreiungsausweis der Krankenkasse mit.
Kleidung/ Wäsche	Die Wäsche der Bewohner wird in einer externen Wäscherei gereinigt. Bringen Sie deshalb bitte ausreichend Wäsche mit. Chemisch zu reinigende Wäsche ist grundsätzlich aufpreispflichtig. Alle Wäschestücke müssen gegen Gebühr von unserem Dienstleister gekennzeichnet werden. Im Rahmen eines Auszugs wird Wäsche, die aus der Wäscherei zurückkommt, längstens 2 Monate aufbewahrt. Nicht abgeholte Wäsche wird nach Ablauf der Frist einer gemeinnützigen Institution als Kleiderspende übergeben.
Handtücher und Waschlappen	Stellt Ihnen das Haus
Inkontinenzversorgung	Wahlweise vom Haus (bei DP) oder Selbstversorgung (eher bei KZP)
Medikamente	Wir bitten Sie, alle Medikamente, Salben, Augentropfen etc. sowie ggf. Verbandsmaterialien von Zuhause mitzubringen.
Telefon	Anschluss und Gerät müssen Sie selbst beantragen. Ggf. ist eine Rufnummermitnahme möglich.
Elektrogeräte	Mitgebrachte Elektrogeräte müssen aktuellen Sicherheitsstandards entsprechen. Unsere Haustechnik überprüft (Prüfsiegel) diese im Rahmen des Einzuges.



Heimförsprecher

Theo Mosser

Schauinslandstraße 9
75210 Keltern
07082- 1445
E-Mail: friedymo@gmx.de

Theo Mosser wurde als ehrenamtlicher Heimförsprecher unserer Einrichtung von der Heimaufsicht des Enzkreises bestellt.

Der Heimförsprecher soll die Interessen und Belange der Bewohner und Bewohnerinnen vertreten. Er kann bei Entscheidungen des Heimträgers beratend mitwirken und hat bei bestimmten Thematiken wie Pflegesatzverhandlungen ein Anhörsungsrecht.

Er soll das Einleben neuer Bewohner und Bewohnerinnen fördern und erleichtern. Der Heimförsprecher unterliegt dem Verschwiegenheitsgebot, d.h, Sie oder Ihr Anliegen bleiben auf Wunsch anonym.

Wir möchten Sie ermuntern, sich an den Försprecher zu wenden. Geben Sie Ihre Anregungen, Ihr Feedback und Ihre Kritik an ihn weiter.